

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROTTE DI CASTRO**  
VIA A. RUSPANTINI, 11 - 01025 GROTTE DI CASTRO (VT) Tel.0763/796009 fax 0763/797281  
CF: 80016170567 [vtic819003@istruzione.it](mailto:vtic819003@istruzione.it) [vtic819003@pec.istruzione.it](mailto:vtic819003@pec.istruzione.it)

**A:**

- **DSGA Cadia Palla**
- **All'esperto Ronca Margherita**
- **Sito dell'Istituto / PNRR**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

**OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO FORMATORE AI SENSI DELL'ART.2222 DEL C.C. (PRESTAZIONE OCCASIONALE) PER LABORATORI DI CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE - AVVISO PROT.N. 9909 DEL 29.11.2024 A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. Progetto “Laboratori di esplorazione STEM: dal pensiero scientifico al pensiero computazionale”*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39348

CUP: I64D23003180006

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Istituto Comprensivo di Grotte di Castro con sede in Via A. Ruspantini, n. 11, Grotte di Castro (VT) - codice fiscale 80016170567, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. dott.ssa Luciana Billi nata a Viterbo il 03.12.1963 codice fiscale BLLLCN63T43M082J

**E**

La dott.ssa Ronca Margherita di seguito indicata come "Prestatore", nata a Orvieto (TR) l'11.06.2000, residente in Via Raffaella, n. 26/D Acquapendente (VT) C.F.: RNCMGH00H51G148I

### **PREMESSO CHE:**

- 1) L'Istituto Comprensivo di Grotte di Castro attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione PNRR in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi del D.M. 65/2023;

2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. n°26587 del 26.02.2024;

3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di Esperto per impiegarlo come formatore:

- nel Percorso co-curricolare “Laboratori di coding e pensiero computazionale” Scuola Primaria, per complessive ore 30, relativo alla Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti – Percorsi orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione DM 65/2023;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all’art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il Verbale del Dirigente Scolastico Prot.n. 10384 dell’11.12.2024 dal quale si evince che il candidato Ronca Margherita (Prot.n. 9928 del 02.12.2024) possiede i requisiti di accesso alla ammissione alla selezione e all’incarico;

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n. 10387 del 11/12/2024-;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l’attività di **“Esperto formatore” nell’ambito del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. Progetto “Laboratori di esplorazione STEM: dal pensiero scientifico al pensiero computazionale” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39348 - CUP: I64D23003180006** Avviso Prot.n. 9909 del 29.11.2024;

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L’orario di espletamento dell’incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell’orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l’immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 2.370,00

(duemilatrecentosettanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

#### **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### Articolo 8 – Altre disposizioni

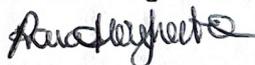
1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

### Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Il prestatore*  
Dott.ssa Margherita Ronca



*Il Dirigente Scolastico*  
Dott.ssa Luciana Billi

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

*Il Prestatore*  
Dott.ssa Margherita Ronca

